

平成24年度
漢籍担当職員講習会（初級・中級）開催要綱

1. 目的

大学図書館・公共図書館・その他の図書館施設等において、漢籍（中国人によって書かれた漢文の書籍）の整理等の業務に従事する図書館職員に、漢籍の取り扱いに関する知識と技術を普及し、学術資料としての漢籍の有効な利用体制の整備に資する。

2. 主催

京都大学人文科学研究所附属東アジア人文情報学研究センター

3. 開催期間及び会場

期間 初級：平成24年10月1日（月）～10月 5日（金）

中級：平成24年10月29日（月）～11月2日（金）

会場 京都大学人文科学研究所4階大会議室

（センター建物が耐震改修のため、会場が変更になっていますのでご注意ください）

4. 講習内容

初級：別紙1のとおり

中級：別紙2のとおり

5. 受講定員

初級・中級ともに各20名

6. 受講料

無料

7. 受講申込の方法

受講希望者は、受講申込書（別紙様式1）に所属機関長（図書館長等）の推薦（別紙様式2）を添えて、返信用封筒〔必要な切手貼付、宛先（住所・機関名）明記〕を同封の上、お申し込みください。

申込先

〒606-8265

京都市左京区北白川東小倉町47番地

京都大学人文科学研究所附属東アジア人文情報学研究センター

申込期限

平成24年 6 月29日（金）

8. 受講決定の通知

受講者は、前記申込のあった者から選考し、京都大学人文科学研究所附属東アジア人文情報学研究センター長から所属機関長に通知する。

9. 本講習会の修了者には修了証書を授与する。

10. その他

本講習会に関する質問は、附属東アジア人文情報学研究センター事務掛までお問い合わせください。

TEL 075-753-6997 （担当： 秋本）

FAX 075-753-6999