

## 令和5年度 漢籍担当職員講習会（初級・中級）開催要綱

### 1. 目的

大学図書館・公共図書館・その他の図書館施設等において、漢籍（中国人によって書かれた漢文の書籍）の整理等の業務に従事する図書館職員に、漢籍の取り扱いに関する知識と技術を普及し、学術資料としての漢籍の有効な利用体制の整備に資する。

### 2. 主催

京都大学人文科学研究所附属東アジア人文情報学研究センター

（令和5年10月1日「京都大学人文科学研究所附属人文情報学創新センター」（仮）に改組予定）

### 3. 開催期間及び会場

期間 初級：令和5年9月25日（月）～9月29日（金）

中級：令和5年11月6日（月）～11月10日（金）

会場：京都大学人文科学研究所附属東アジア人文情報学研究センター2階大会議室  
（初級・中級とも会場は同じです）

### 4. 講習内容

初級：別紙1のとおり

中級：別紙2のとおり

中級を申し込まれる方は初級を以前に受講された方、もしくは今回初級を申し込まれる方に限ります。

### 5. 受講定員

初級・中級ともに各16名

### 6. 受講料

無料

### 7. 受講申込の方法

受講希望者は、受講申込書（別紙様式1）に所属機関長（図書館長等）の推薦（別紙様式2）を添えて、返信用封筒〔必要な切手貼付、宛先（住所・機関名）明記〕を同封の上、お申し込みください。

申込先

〒606-8265

京都市左京区北白川東小倉町47番地

京都大学人文科学研究所附属東アジア人文情報学研究センター

申込期限

令和5年6月16日（金）

### 8. 受講決定の通知

受講者は、前記申込のあった者から選考し、京都大学人文科学研究所附属東アジア人文情報学研究センター長から所属機関長に通知する。

### 9. 本講習会の修了者には修了証書を授与する。

### 10. 問い合わせ先

TEL 075-753-6997 （担当：事務掛 赤木）

FAX 075-753-6999