

(別紙様式 1)

令和 4 年度 漢籍担当職員講習会 (初級・中級) 受講申込書

* 受講希望の級を○で囲んでください。両方を希望の場合は両方○で囲んで下さい。

氏 名 (e-mail)	(フリガナ) (@)
所 属 機 関 名	
図 書 関 係 業 務 の 経 験 年 数	
現在の職務内容	
これまでに経験の ある図書関係業務	
講習会参加希望理由	
漢 籍 に 関 す る 講 習 会 ・ セ ミ ナ ー 参 加 経 験 の 有 無	有 ・ 無 (どのような講習会・セミナーですか)
漢籍の取扱について (該当事項に チェックすること)	☐ 書名で漢籍目録を検索できる ☐ 書誌的事項を判断できる ☐ 漢籍目録カードの記入ができる ☐ その他 (簡単なものなら目録カードの記入もできる)
所属機関の漢籍 所蔵・整理状況	(所蔵量) (整理方法等)

京都大学における個人情報の保護に関する規程に基づき、漢籍担当職員講習会以外の目的では使用しません。