

(別紙様式1)

令和2年度 漢籍担当職員講習会 (初級・中級) 受講申込書

*受講希望の級を○で囲んでください。両方を希望の場合は両方○で囲んで下さい。

氏名 (e-mail)	(フリガナ) (@)
所属機関名	
図書関係業務 の経験年数	
現在の職務内容	
これまでに経験の ある図書関係業務	
講習会参加希望理由	
漢籍に関する 講習会・セミナー 参加経験の有無	有 ・ 無 (どんな講習会・セミナーですか)
漢籍の取扱について (該当事項に チェックすること)	<input type="checkbox"/> 書名で漢籍目録を検索できる <input type="checkbox"/> 書誌的事項を判断できる <input type="checkbox"/> 漢籍目録カードの記入ができる <input type="checkbox"/> その他 (簡単なものなら目録カードの記入もできる)
所属機関の漢籍 所蔵・整理状況	(所蔵量) (整理方法等)

京都大学における個人情報保護に関する規程に基づき、漢籍担当職員講習会以外の目的では使用しません。